UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión . CADIDO 2024
de 3	**(2)Tipo de Archivo:**	ARCHIVO DE TRAMITE
AHUACATLÁN, NAYARIT A 09 DE OCTUBRE DE 2026		
UAN		
Dependencia	**UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 8**	
ductora:	**SUBDIRECCION ACADEMICA**	

(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
						(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	2S Académica	2S.4	UAN/2S/2S.4/2023	Administraciónn escolar	Coadyuvar en la ejecución de plane y programas académicos		31/03/206		Impreso y digital	Público	10	Admvo	5	5	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Subdirección Académica	Están resguardados en el archivero de la subdirección académica
1	2S Académica	2S.4	UAN/2S/2S.4/2024	Administraciónn escolar	Coadyuvar en la ejecución de plane y programas académicos		31/10/2026		Impreso y digital	Público	10	Admvo	5	5	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Subdirección Académica	Están resguardados en el archivero de la subdirección académica

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Lic. José Jaime Jiménez Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Omar E. Sojo Romero

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Dra. CinthiaElizabeth Valenzuela Lizaspe

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

	Versión . CADIDO 2024
(2)Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
AHUACATLÁN, NAYARIT A 09 DE OCTUBRE DE 2026	
UAN	
UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 8	
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	

(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
					(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
4C Recursos Humanos	4C.2	UAN/4C/4C.2/2023	Nómina	Recabar firmas y remitir a dirección de RH	16/11/2023	31/03/206	18	Impreso	Confidencial	12	Admvo	6	6	Copias	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa
1S	1S.1	UAN/1S/1S.1/2026	Gobierno Universitario	Sesiones de organos de gobienro (CGU,CUA O CCA, Comités, reuniones de academia)	16/11/2023	31/03/2026	25	impreso	Público	12	Admvo/ Legal	6	6	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa
C Programacion y presupuesto	3C.6	UAN/3C/3C.6/2026	Programa Operativo Anual(POA)	Evaluaciones trimestrales digitales,leracion y oficio,formato poa	01/07/2026	30/09/2026	18	impreso	Público	12	Admvo	6	6	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa
4C Recursos Humanos	4C.1	UAN/4C/4C.1/2026	Recursos Humanos	Curriculum y datos personales del personal docente,administrativo y manua	01/07/2026	30/09/2026	18	impreso	Público	40	Admvo	36	5	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa
4C Recursos Humanos	4C.2	UAN/4C/4C.2/2026	Recursos Humanos	Expediente digital de nomina,oficios de nomina	01/07/2026	30/09/2026	18	impreso	Público	35	Admvo	3	32	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa
4C Recursos Humanos	4C.6	UAN/4C/4C.6/2026	Recursos Humanos	Permisos economicos,licencias del personal docente,administrativo y manual de la UAP 8	01/07/2026	30/09/2026	18	impreso	Público	35	Admvo	25	10	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa
C Recursos nancioeros	5C.3	UAN/6C/6C.1/2026	Recursos financieros	Gastos menores realizados para operatividad de la UAP08	01/07/2026	30/09/2026	12	impreso	Público	12	Admvo	6	6	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa
C Recursos ateriales	6C	UAN/5C/5C.3/2026	Recursos materiales	Altas,bajas,transferencias	01/07/2026	30/09/2026	18	impreso	Público	35	Admvo	6	29	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa
C Servicios enerales	7C.5	UAN/15/15.1/2026	Servicios Generales	Servicios,pintura,iluminación	01/07/2026	30/09/2026	12	Impreso (papel) / Digital:	Público	12	Admvo	6	6	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa
1S Gobierno Universitario	**1S.1**	UAN/7C/7C.5/2027	Gobierno Universitario	Citatorio,orden del dia,lista de asistencia,acta	01/07/2026	30/09/2026	12	impreso	Público	12	Admvo	6	6	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la	Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

L.C.María Dolores Aguayo Carmona
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Omar E. Sojo Romero
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Dra. Cinthia Elizabeth Valenzuela Legaspe
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión . CADIDO 2024
1 de 3	**(2)Tipo de Archivo:**	ARCHIVO DE TRAMITE
	AHUACATLÁN, NAYARIT A 30 DE JUNIO DE 2026	
	UAN	
Dependencia	**UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 8**	
oductora:	**DIRECCION**	

(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
						(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	3C Programación, organización y	3C.6	UAN/3C/3C.6/2026	Programa Operativo Anual	Elaboración y evaluación del Programa Operativo Anual	01/01/2026	31/12/2026	34	Impreso	Público	12	Admvo	6	6	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección
1	2S Académica	2S.4	UAN/2S/2S.4/2026	Administración escolar	Firmar certifcados de alumnos	01/01/2026	31/12/2026	1	Impreso	Reservado	10	Admvo	5	5	Copias	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Control escolar	Resguardo en archivero de control escolar
1	6C Recursos Materiales	6C.1	UAN/6C/6C.1/2026	Inventario de bienes muebles e inmuebles	Recibir, conservar y entregar el patrimonio asignado a la Unidad Académica	01/01/2026	31/03/206	1	Impreso	Público	12	Admvo	2	10	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección
1	4C Recursos Humanos	4C.1.4	UAN/4C/4C1.4/2026	Nombramientos y designaciones	Es facultad del director proponer la designación de subdirectores	01/01/2026	31/12/2026	2	Impreso	Reservado	70	Admvo	35	35	Copias	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la oficina de Dirección	Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección
1	8C Tecnologías y servicios de la información	8C1.2	UAN/8C/8C1.2/2026	Servicios informáticos	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo	01/01/2026	31/12/2026	1	Impreso	Público	6	Admvo	2	4	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección
1	5C Recursos Financieros	5C.3	UAN/5C/5C.3/2026	Recursos financieros	Fondo revolvente	01/01/2026	31/12/2026	24	Impreso	Público	6	Admvo/ Contable	2	4	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 13 expedientes físicos de los años extremos 2025-2026.

ELABORÓ (32)

Dra. Cinthia Elizabeth Valenzuela Legaspe
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Omar E. Solo Romero
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Dra. Cinthia Elizabeth Valenzuela Legaspe
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA